Приложение № 1

к приказу № 200 от 30.08.24г.

**Положение о работе**

**Штаба воспитательной работы.**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.
   2. В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по еѐ принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы Штаба воспитательной работы (далее ШВР) на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
   3. ШВР в своей деятельности руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

-Нормативными правовыми актами регионального уровня;

-Локальными актами образовательной организации;

- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

* 1. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
  2. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.
  3. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить:

-заместитель руководителя по воспитательной работе;

-советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями;

-социальный педагог;

-педагог-психолог;

-руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

-руководитель спортивного клуба;

-педагог дополнительного образования;

-педагог-библиотекарь;

-педагог-организатор;

-инспектор ПДН;

-медработник, представители родительской общественности;

-члены ученического самоуправления;

-успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

1. **Цель и основные задачи ШВР.**
   1. Цель ШВР - создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.
   2. Основные задачи ШВР:

•Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

•Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

•Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

•Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

•Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

•Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

•Организация профориентационной работы с обучающимися;

•Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

•Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация еѐ воспитательные возможности;

•Формирование социального паспорта образовательной организации. Также совместно с ***Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:***

•организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

•выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

•вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

•развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

•проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

•организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

**3. Обязанности специалистов штаба.**

**3.1** Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

**3.2.** ***Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:***

-планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

-организация, контроль, анализ и оценка результативности работы

ШВР;

-организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы

профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

-организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

***Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляет:***

-обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

-в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективов вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

-распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;

-разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

-разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;

-инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

-инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

-реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) через привлечение к еѐ оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

-проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

-осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

-обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

-осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДШ;

-осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

***Социальный педагог осуществляет:***

**-**контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

-профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

-разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

-индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

-взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

-реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

-составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

***Педагог-психолог осуществляет:***

-работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

-выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

-оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребѐнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

-консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

-работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

-реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

***Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:***

-координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в том числе профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

***Руководитель спортивного клуба/кружка осуществляет:***

-пропаганда здорового образа жизни;

-привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

-организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

***Педагог-библиотекарь осуществляет:***

**-**участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

-оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учѐтом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

-популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

-организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

***Педагог-организатор осуществляет:***

-организация работы органов ученического самоуправления;

-формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

-вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

***Медработник***

***-***осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;

-участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

***Инспектор по делам несовершеннолетних*** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учѐта. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учѐтом решений, принятых на заседании ШВР.

1. **Организация деятельности ШВР**
   1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
   2. Заседание Штаба считается правомочным, если на нѐм присутствует более половины еѐ членов. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.
   3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчѐты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
   4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
   5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.
2. **Члены ШВР имеют право:**

**5.1** Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия. Знакомиться с необходимой для работы документацией. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

**5.2**Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

1. **Основные направления работы:**

**6.1**Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

**6.2**Определение приоритетов воспитательной работы.

**6.3**Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

* 1. Развитие системы дополнительного образования в школе.
  2. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
  3. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
  4. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
  5. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.
  6. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.